

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA Y RED ALMA MATER

FICHA PARA SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS CON PROYECTOS PEDAGÓGICOS DE AULA

Titulo del proyecto:					
Nombre de la institución a la que pertenece:					
Dirección de la Institución:			Municipio		Rural ___ Urbano ___
Teléfono de la Institución:			Correo electrónico (institucional):		
Profesores o profesoras responsables:		Áreas de formación:		Teléfonos	Correos Electrónicos
Área (s) del currículo en que se presenta la experiencia:					
Grado escolar en que se realiza la experiencia:					
Ejes transversales					
Competencias ciudadanas ___ TIC ___ otro ___ ¿Cuál? _____					
PRESENTACIÓN GENERAL DEL PROYECTO (introducción que da cuenta de manera general de los principales momentos y logros alcanzados)					
FASE DE SENSIBILIZACIÓN Y DIAGNÓSTICO (contiene la elección del tema, el proceso de sensibilización y problematización hasta llegar al problema eje que guía el proyecto)					
PLANEACIÓN Y DESARROLLO (da cuenta de cada uno de los pasos seguidos en el proceso para la solución del problema y el cumplimiento de los objetivos propuestos, teniendo en cuenta que se responda a las siguientes preguntas: ¿qué?, ¿cómo?, ¿por qué?, ¿para qué?, ¿cuándo?, ¿quiénes?)					

PLANEACIÓN Y DESARROLLO (da cuenta de cada uno de los pasos seguidos en el proceso para la solución del problema y el cumplimiento de los objetivos propuestos, teniendo en cuenta que se responda a las siguientes preguntas: ¿qué?, ¿cómo?, ¿por qué?, ¿para qué?, ¿cuándo?, ¿quiénes? y ¿con qué?, donde se visualice el trabajo transversal con competencias ciudadanas y/o TIC)

EVALUACIÓN (debe contemplar la valoración del proceso llevado a cabo con los estudiantes y de los aprendizajes en los diferentes momentos del desarrollo del proyecto)

BIBLIOGRAFÍA Y ANEXOS (incluir las principales fuentes bibliográficas y documentales trabajadas en el proceso con normas técnicas y en caso de que haya anexos que complementen la experiencia, pueden adjuntarse al final)